



## Природно-математички факултет

Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail [dekan@pmf.uns.ac.rs](mailto:dekan@pmf.uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-588а/9

Датум: 27.12.2016.

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
ПРАВИЛА СТУДИРАЊА  
ЗА СТУДЕНТЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ,  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**  
Основни број: 0601-588а/2 од 24.08.2016. године, са изменом и допуном  
број: 0601-588а/7 од 16.12.2016. године

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ број 76/2005., 100/2007 – аутентично тумачење 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 66. став 1. тачка 27. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 17. седници одржаној 24. 08. 2016. године, доноси

**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА  
ЗА СТУДЕНТЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ,  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

### I Опште одредбе

#### Члан 1.

(1) Правилима студирања за студенте Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Правила) регулишу се питања начина и услова студирања и полагања испита на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) за студенте основних академских, основних струковних, мастер академских, специјалистичких академских, специјалистичких струковних и докторских академских студија акредитованих у складу са Законом о високом образовању („Сл.гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) (у даљем тексту: Закон).

### II Статус студента

#### Члан 2.

(1) Студент Факултета је лице уписано на основне, мастер, специјалистичке, докторске академске или основне струковне студије на Факултету.

(2) Статус студента доказује се индексом.

(3) Студенти Факултета имају статус студената који се финансирају из буџета и студената који се самофинансирају.

### Члан 3.

(1) У погледу права и обавеза на Факултету потпуно су изједначени студенти који се финансирају средствима буџета са студентима који трошкове редовног студирања носе сами у целости (самофинансирање).

## III Права, обавезе и одговорности студената

### Члан 4.

(1) Права и обавезе студента су да:

1) уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета. Сви видови наставе су обавезни;

2) уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;

3) полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета;

4) учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;

5) доврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом факултета, а у складу са Статутом Универзитета и Законом.

### Члан 5.

(1) Студент има право на:

1) упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2) благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3) активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;

4) самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

5) повластице које произлазе из статуса студента;

6) подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

7) образовање на језику националне мањине у складу са Законом;

8) различитост и заштиту од дискриминације;

9) да бира и да буде биран у студентском парламенту и у друге органе Универзитета и Факултета;

10) квалитетни наставнички кадар;

11) учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;

12) да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета и Универзитета у складу са одговарајућим општим актом;

13) консултације;

14) избор ментора на основним и мастер студијама;

15) коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располажу департмани, Факултет и Универзитет;

16) полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;

17) организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

(2) Студент има право приговора у складу са Статутом Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1 тачка 1 - 3 овог члана.

(3) Право на здравствено осигурање, субвенционирану исхрану, смештај у студентским домовима и друга права, студенти стичу у складу са посебним прописима.

Члан 6.

(1) Студент је дужан да:

1. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
2. учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
3. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
4. поштује права запослених и других студената на Факултету;
5. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
6. чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
7. се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

#### IV Мировање права и обавеза студената

Члан 7.

(1) Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза у следећим случајевима:

1. за време одслужења и дослужења војног рока;
2. у случају теже болести;
3. у случају упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
4. неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
5. одржавања трудноће.

(2) Одлуку о мировању права и обавеза доноси декан Факултета, на предлог продекана за наставу.

Члан 8.

(1) Студент може остварити право на мировање обавеза на основу одлуке Декана Факултета а на предлог Већа департмана и у следећим случајевима:

- 1) ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;
- 2) ако је као гост-студент, по одобрењу Већа департмана, студирао и/или боравио на пракси на другом факултету или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;
- 3) ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 4) и у другим оправданим случајевима.

Члан 9.

(1) Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Одсеку за студентске послове, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

(2) Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

#### V Престанак статуса студента на првом, другом и трећем степену студија

Члан 10.

(1) Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;

- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

## VI Врсте и нивои студија на Факултету

### Члан 11.

(1) Образовна делатност Факултета остварује се на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру одговарајућих образовно-научних поља.

(2) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у процесу рада.

(3) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

### Члан 12.

(1) Студије су организоване и изводе се кроз сва три нивоа студија:

#### 1) Студије првог степена

1. основне академске студије, које трају три или четири године и имају 180 или 240 ЕСПБ бодова;

2. основне струковне студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова;

#### 2) Студије другог степена

1. мастер академске студије –имају најмање 120 ЕСПБ бодова -када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, или 60 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2. специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије, или 120 ЕСПБ бодова када су претходно завршене основне академске студије на којима је остварени 240 ЕСПБ бодова.

#### 3) Студије трећег степена

1. докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

### Члан 13.

(1) Статус студента на студијама првог, другог и трећег степена има студент за време прописаног трајања студија, а највише за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија.

(2) У време трајања студија не урачунава се време мировања обавеза студената.

### Члан 14.

(1) Студент може истовремено студирати само на једном студијском програму Факултета.

(2) Посебно успешном студенту у студирању на једном студијском програму Веће Факултета, на основу писменог захтева студента, а на предлог Већа одговарајућег Департмана, може одобрити истовремено студирање још једног студијског програма студија.

## VII План реализације nastave

### Члан 15.

(1) Студије се остварују према плану извођења nastave које доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку академске школске године у складу са Законом и општим актом Универзитета.

(2) Планом извођења nastave утврђује се следеће: наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму, место извођења nastave, сатница извођења nastave и других облика nastave (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и друго) време полагања испита у испитним роковима и важне чињенице за уредно извођење nastave.

(3) План извођења nastave објављује се пре почетка nastave у текућој школској години и доступан је студентима. План извођења nastave обавезно се објављује на интернет-страницама Факултета.

(4) Из оправданих разлога, може се у току школске године извршити промена плана извођења nastave. Промена се објављује на начин утврђен ставом 3 овог члана.

## VIII Организација nastave и оптерећење студената

### Члан 16.

(1) Школска година почиње 01. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

(2) У току школске године настава се организује у два семестра: зимском, који почиње 01. октобра, а завршава се 15. фебруара и летњем, који почиње 16. фебруара, а завршава се 30. септембра.

(3) Годишњим планом извођења nastave Факултета утврђује се време реализације nastave, време уписа и овере семестра и распоред полагања испита за целу школску годину

(4) Годишњи план реализације nastave студија на Факултету заснива се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у чега се урачунава сама настава, практичне вежбе, теренски рад, семинари и други облици nastave, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

### Члан 17.

(1) Оптерећење студената је равномерно током целе године.

(2) Школска година по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 12 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

(3) Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена академских студија могу износити најмање 20, а највише до 30 сати. Обавезе студената могу бити веће од 30 сати недељно када је, према студијском програму и плану извођења nastave, потребан повећан број сати практичне и/или теренске nastave.

### Члан 18.

(1) Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

(2) Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у турнусима или као блок настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

(3) Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као факултативне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

## IX Упис године

### Члан 19.

- (1) Студент се сваке школске године при упису семестра опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) На основу одлуке Већа департмана, уколико је студијским програмом овакав избор предмета предвиђен, студент може уписати и предмете са других студијских програма у оквиру Факултета, тако да укупан број предмета изабраних са других студијских програма не прелази 36 ЕСПБ бодова у току целокупних студија.
- (3) По правилу, обим ЕСПБ бодова по семестру износи 30 бодова, односно укупно 60 ЕСПБ бодова за школску годину.
- (4) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (5) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање Законом дефинисан број ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од Законом дефинисаном броју ЕСПБ бодова.
- (6) Студент који се финансира из буџета може уписати и преко 60 ЕСПБ на терет буџета, али разлика између броја уписаних и 60 ЕСПБ бодова мора бити мања од вредности предмета који носи најмање ЕСПБ бодова од свих уписаних предмета. Све ЕСПБ бодове које студент упише преко овог броја плаћа по важећем Ценовнику.
- (7) Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (8) Избор предмета који се слушају у току године се врши одвојено за зимски и за летњи семестар. Студенти имају право да одјављују и пријављују предмете до 1. новембра у зимском семестру и до 1. марта у летњем семестру. Након истека ових рокова, није могуће мењати пријављене предмете за семестар који је у току.
- (9) У случају да студент у току године пријављује слушање предмета који укупно вреде 60 или више ЕСПБ бодова, није могуће изабрати мање од 25 ЕСПБ бодова по семестру.
- (10) Студенти у продуженом статусу уписују и слушају предмете који су им преостали из претходних година студија.

### Члан 20.

- (1) Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.
- (2) Студенти вишу годину студија започињу уписом зимског семестра на студијском програму студија према студијском програму и плану реализације наставе.
- (3) По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита.
- (4) Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

### Члан 21.

- (1) На захтев студента, декан Факултета може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.
- (2) Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индексу.
- (3) Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

#### Члан 22.

- (1) У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета не може полагати испит.
- (2) Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује академску годину студија у складу са одредбама Статута Универзитета и Статута Факултета.

#### Члан 23.

- (1) Студент стиче право на упис на следећу годину студија када је, у складу са студијским програмом, у току школске године остварио најмање 37 ЕСПБ бодова. Студент стиче право на упис у вишу годину студија на терет буџета ако у току школске године оствари минимум ЕСПБ бодова предвиђених Законом.
- (3) Из обрачуна ЕСПБ бодова за упис године искључени су признати испити - обрачунавају се само ЕСПБ бодови који су стечени у оквиру школске године.
- (4) Уколико има више студената који су стекли услов за упис на буџет него расположивих места, прави се ранг листа на основу које студенти стичу право на упис о трошку буџета. Ранг листа се формира на основу остварених ЕСПБ бодова и просечне оцене у току последње школске године.
- (5) Студент који није испунио услове из става 1. овог члана, не уписује вишу годину студија, али може наставити студије тако да у следећој школској години поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, те да упише нове обавезе, а у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета, Статута Факултета и општим актима Универзитета.
- (6) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у току школске године може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

#### Члан 24.

- (1) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.
- (2) Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.
- (3) Студент који није стекао услов за упис у следећу школску годину студија може изабрати нове предмете само из групе обавезних предмета из зимског и летњег семестра више године студија.
- (4) Студент који не положи испит из предмета који је слушао до почетка наставе из тог предмета има могућност да тај предмет поново упише и слуша у наредној школској години и тада тај предмет улази у број ЕСПБ бодова које уписује за ту годину. Испуњене предиспитне обавезе важе само до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

### X Испити и други облици провере знања

#### Члан 25.

- (1) Облици провере знања су:
  - 1) испити,
  - 2) колоквијуми,
  - 3) семинарски радови,
  - 4) задаци и
  - 5) други облици.
- (2) Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови, задаци и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

#### Члан 26.

(1) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

(2) Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

(3) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

#### Члан 27.

(1) Студијским програмом и наставним планом је за сваки предмет утврђена сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### Члан 28.

(1) Уз континуирану проверу знања и успешности у студирању за сваки предмет студент полаже испит (практично, писмено и/или усмено), а коначна оцена састоји се из три доприноса:

1) први део оцене студент добија кроз предиспитне обавезе, континуираним праћењем знања (колоквијуми, домаћи и семинарски радови, практични рад у лабораторији и на теренској настави...)

2) други део оцене односи се на оцењивање дела садржаја предмета, а уколико студент не приступи таквом начину испитивања, наставник га испитује све садржаје дефинисане наставним планом тог предмета, на испиту.

3) трећи део оцене студент остварује на испиту.

#### Члан 29.

(1) У коначну оцену за сваки предмет урачунавају се постигнућа и доприноси студента све три компоненте оцењивања, изражене у поенима:

Укупан број поена	Оцена	Значење
95 – 100	10	одличан – изузетан
85 – 94	9	одличан
75 – 84	8	врло добар
65 – 74	7	добар
55 – 64	6	довољан
до 54	5	недовољан

(2) У Записник и индекс студента уносе се прелазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6, док се оцена 5 (недовољан) уписује само у евиденцију.

### XI Полагање испита

#### Члан 30.

(1) Испит је облик провере знања.

(2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, писмено и усмено, односно практично.

(3) Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

#### Члан 31.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.



(2) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(3) Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 32.

(1) Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.

(2) Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

Члан 33.

(1) Уколико је студент положио испит а није задовољан постигнутом оценом има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у записнику, којем прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

(2) Студент који се одрекао постигнуте оцене искористио је један од Законом предвиђена 3 испитна рока, а има право да испит из тог предмета полаже у наредном испитном року.

Члан 34.

(1) Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право жалбе на постигнуту оцену и право да по писменој жалби буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник уписује у записник постигнуту оцену уз напомену „студент подноси приговор на постигнуту оцену“.

(2) Студент може поднети писмени приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да није адекватно оцењен, или сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или општим актима Факултета.

Члан 35.

(1) Студент подноси писмени приговор Одсеку за студентска питања, упућен декану Факултета, у року од 36 сати од добијања оцене. Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 24 сата од дана пријема приговора.

(2) Уколико је приговор студента оправдан студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року, али не касније од 4 дана од дана испита на који је стављен приговор.

(3) У том случају, ако је приговор стављен на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује декан Факултета, а ако је приговор стављен на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

(4) Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

(5) Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или декан Факултета донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Одсек за студентске послове ће регистровати постигнуту оцену, коју након тога предметни наставник уноси у индекс студента.

## XII Испитни рокови

Члан 36.

(1) Редовни испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

- (2) Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Универзитета са календаром студирања.
- (3) Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

#### Члан 37.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.
- (2) Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном испитном року, на основу личног захтева.
- (3) Одлуку о захтеву из става 2 овог члана доноси декан на предлог продекана за наставу уз претходно прибављену сагласност одговарајућег већа департмана.

#### Члан 38.

- (1) Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

#### Члан 39.

- (1) Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и записник, а записник вратити студентској служби у року од највише 5 дана од термина за испит.

### XIII Завршетак студија

#### Члан 40.

- (1) Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

#### Члан 41.

- (1) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварени обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

#### Члан 42.

- (1) Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.
- (2) Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.
- (3) На основним и мастер академским студијама промоцију врши декан Факултета.

### XIV Поступак одбране завршног рада

#### Члан 43.

- (1) Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан.
- (2) Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.
- (3) Завршни рад представља самосталан рад студента.
- (4) Форма завршног рада утврђена је у обрасцу који је саставни део Статута Факултета.

#### Члан 44.

(1) Студент може пријавити тему завршног рада на основним студијама кад оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија.

(2) Студент на мастер студијама може пријавити завршни рад најраније кад положи најмање један од обавезних испита предвиђених студијским програмом, а најкасније у року од пет дана од дана полагања последњег испита.

(3) Тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада одобрава Веће одговарајућег департмана на основу пријаве теме завршног рада.

(4) Ментор завршног рада мора бити запослен на Факултету са пуним или непуним радним временом.

#### Члан 45.

(1) Рок за одбрану завршног рада на основним и мастер студијама је до истека рока за завршетак студија који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(2) Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.

(3) Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана, веће одговарајућег департмана може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада на основним и мастер академским студијама.

#### Члан 46.

(1) Завршни рад мора бити урађен према обрасцу који је саставни део Статута Факултета и предаје се у одговарајућем броју примерака (један библиотечки примерак и по један примерак за сваког члана комисије).

#### Члан 47.

(1) Завршни рад се брани пред комисијом од три члана, коју чине наставници.

(2) Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

(3) Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли одговарајућег Департмана или Факултета најмање три дана пре одбране.

(4) По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање. Након већања Комисија јавно саопштава Одлуку коју доноси у складу са начином оцењивања завршног рад утврђеним студијским програмом који је студент похађао и која гласи: "одбранио" односно "одбранио са оценом" или "није одбранио".

(5) Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

#### Члан 48.

(1) Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

(2) Друга тема се по правилу одобрава из другог предмета.

(3) Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

#### Члан 49.

(1) Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава веће одговарајућег департмана.

(2) Ако студент није задовољан одлуком већа департмана, може уложити жалбу декану Факултета у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука декана Факултета је коначна.

## XV Прелазне и завршне одредбе

### Члан 50.

(1) На сва питања која су везана за правила студирања, полагање и оцењивање испита за студенте докторских студија примењиваће се одредбе ових Правила уколико није другачије регулисано Правилником о докторским студијама Факултета.

### Члан 51.

(1) На сва питања везана за упис у следећу годину основних и мастер академских студија и основних струковних студија примењиваће се правила утврђена од стране надлежног Министарства за просвету Републике Србије и Сената Универзитета у Новом Саду.

### Члан 52.

(1) На сва питања која су везана за правила студирања, полагање и оцењивање испита за студенте уписане на основне, магистарске и докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2017/2018. године односно до 30.9.2018., примењују се одредбе ових Правила, уколико то није другачије регулисано Законом, општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета.

### Члан 53

(1) На сва питања која су везана за питања начина и услова студирања и полагања испита на Факултету за студенте основних академских, основних струковних, мастер академских, специјалистичких академских, специјалистичких струковних и докторских академских студија акредитованих у складу са Законом, а која нису регулисана овим Правилима, примењују се одредбе Статута Факултета, Статута Универзитета и општих аката Универзитета у Новом Саду.

### Члан 54.

(1) Измене и допуне ових Правила усвајају се по поступку за усвајање Правила.

### Члан 55.

(1) Ова Правила ступају на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

### Члан 56.

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правила о студирању за студенте основних струковних студија, основних академских студија и дипломских академских студија на Универзитету у Новом Саду Природно-математичком факултету у Новом Саду број: 0601-397/1 од 01.10.2007. године, са изменама и допунама број: 0601-302/2 од 22.04.2008., број: 0601-283/1 од 01.04.2009. и број: 0601-346/1 од 28.05.2010. године.

Председник  
Наставно-научног већа  
Др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор, с.р.

За тачност отправка:

Секретар Факултета

Гордана Ужар, дипл.правник